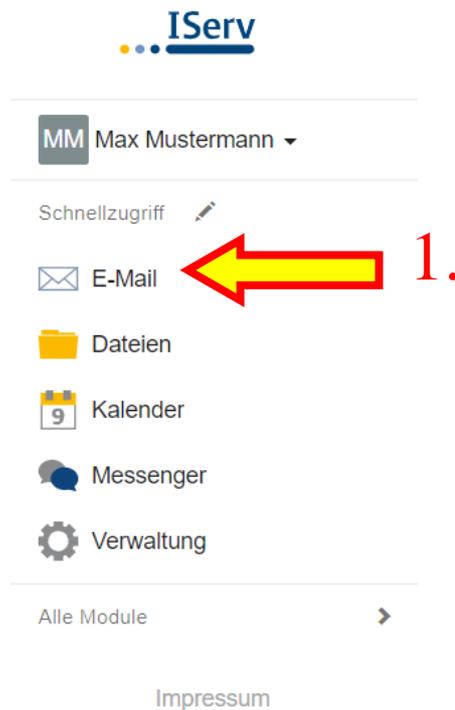


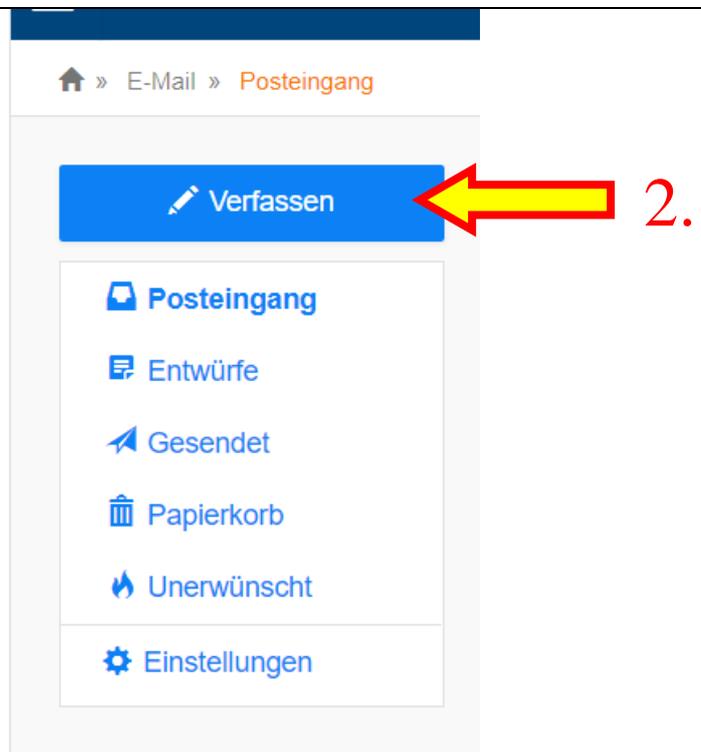
## Benutzerhinweise IServ (E-Mail)

### E-Mails versenden und empfangen

1. Klicke links in der Modulleiste auf „E-Mail“.



2. Klicke auf „Verfassen“, wenn du eine E-Mail schreiben möchtest.



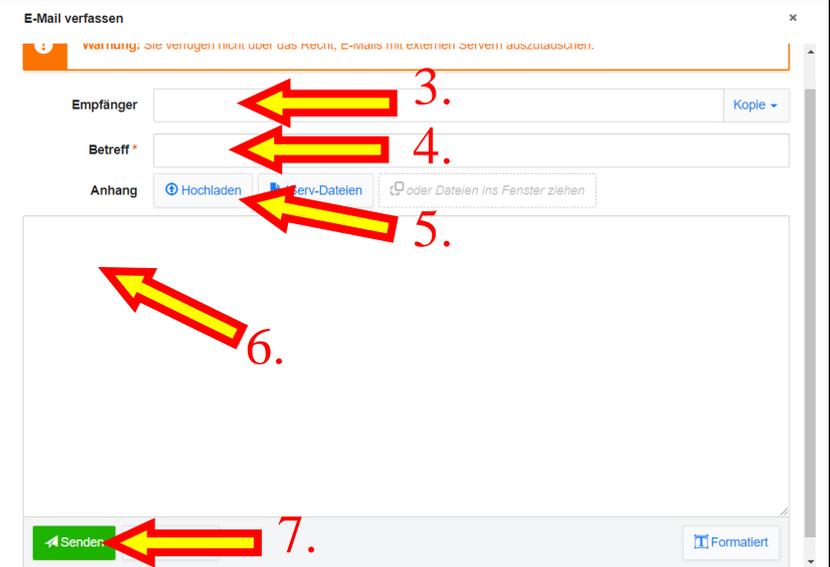
3. Gib den „Empfänger“ ein.

4. Schreibe in die Betreffzeile kurz, worum es in deiner Nachricht geht.

5. Klicke auf „Hochladen“, wenn du einen Anhang versenden möchtest.

6. Schreibe in das Textfeld deine Nachricht.

7. Klicke auf „Senden“.



1. Klicke auf „Posteingang“, wenn du eine E-Mail lesen möchtest.

